



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

«04» 06 2021

№ 482

Об утверждении изменений в Устав Государственного автономного учреждения здравоохранения города Севастополя «Центр лечебной физкультуры, спортивной медицины и медицинской профилактики»

Руководствуясь Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», подпунктом 15 пункта 3.5 и подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 Положения о Департаменте здравоохранения города Севастополя, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 17.03.2015 № 182-ПП, приказом Департамента здравоохранения города Севастополя от 20.06.2020 № 774 от 09.06.2020 «О проведении организационно – штатных мероприятий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить название Государственного автономного учреждения здравоохранения города Севастополя «Центр лечебной физкультуры, спортивной медицины и медицинской профилактики» на Государственное автономное учреждение здравоохранения Севастополя «Центр лечебной физкультуры и спортивной медицины».

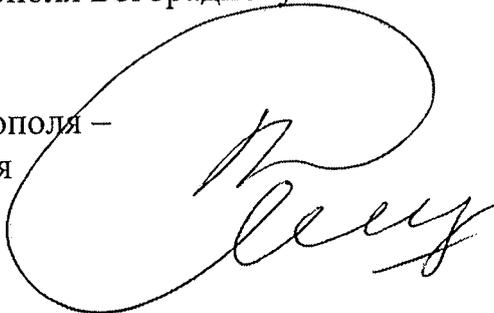
2. Утвердить изменения в Устав Государственного автономного учреждения здравоохранения города Севастополя «Центр лечебной физкультуры, спортивной медицины и медицинской профилактики», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Главному врачу Государственного автономного учреждения здравоохранения города Севастополя «Центр лечебной физкультуры, спортивной медицины и медицинской профилактики» Денисовой Т.С. осуществить государственную регистрацию вносимых изменений в Устав путем подачи изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

4. После регистрации изменений представить в юридической отдел Организационно-правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя соответствующую копию изменений с отметкой налогового органа о внесенных изменениях.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Организационно-правового управления Департамента здравоохранения города Севастополя Богоряднову Г.В.

Директор Департамента
здравоохранения города Севастополя –
член Правительства Севастополя

A large, stylized handwritten signature in black ink, enclosed within a large, hand-drawn oval. The signature appears to be 'В.С. Денисов'.

В.С. Денисов

d

Приложение
к приказу Департамента
от «04» 06 2021г. № 482

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ «ЦЕНТР ЛЕЧЕБНОЙ
ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Севастополь
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения города Севастополя «Центр лечебной физкультуры, спортивной медицины и медицинской профилактики» переименовано в Государственное автономное учреждение здравоохранения Севастополя «Центр лечебной физкультуры и спортивной медицины» (далее - Учреждение) на основании приказа Департамента здравоохранения города Севастополя от «04» 06 2021 г. № 482.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное - Государственное автономное учреждение здравоохранения Севастополя «Центр лечебной физкультуры и спортивной медицины»;
сокращенное – ГАУЗС «ЦЛФИСМ».

1.3. Учредителем Учреждения является город Севастополь.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент здравоохранения города Севастополя (далее - Учредитель). Указанный орган действует в пределах своей компетенции.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые ему в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.7. Собственником имущества Учреждения является город Севастополь. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Департамент по имущественным и земельным правоотношениям города Севастополя.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения (фактический адрес):

299040, г. Севастополь, ул. Маршала Геловани, 24.

1.12. Юридический адрес: 299040, г. Севастополь, ул. Маршала Геловани, 24.

1.13. Адреса осуществления медицинской деятельности:

299040, г. Севастополь, ул. Маршала Геловани, 24.

Медицинские кабинеты в зданиях спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва:

- 299053, г. Севастополь, ул. Вакуленчука, д.7 (ГБУ города Севастополя «Спортивная школа олимпийского резерва №1»);

- 299028, г. Севастополь, Гагаринский район, ул. Островской Надежды, 19 (ГБУ города Севастополя «Спортивная школа олимпийского резерва №2»);

- 299046, г. Севастополь, набережная парка Победы, 2 (ГБУ города Севастополя «Спортивная школа № 3 по футболу»);

- 299011 г. Севастополь, ул. Б.Морская, д. 11 (ГБУ города Севастополя «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по боксу»);

- 299003, г. Севастополь, ул. Симферопольская, д.22 (ГБУ города Севастополя «Спортивная школа № 5»);

- 299008, Российская Федерация, г. Севастополь, Ленинский р-н, ул. Щорса, зд. 6 (ГБУ города Севастополя «Спортивная школа № 6»);

- 299023, г. Севастополь, ул. Пищенко Коли, д.17 (ГБУ города Севастополя «Спортивная школа № 7»);

- 299002, Российская Федерация, г. Севастополь, Нахимовский р-н, ул. Симонок, д.53 (ГБУ города Севастополя «Спортивная школа олимпийского резерва №8»);

- 299016, г. Севастополь, ул. А. Оношко, д.48-А (ГБУ города Севастополя «Спортивная школа олимпийского резерва №8»).

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя в сфере здравоохранения.

2.2. Основной целью деятельности, для которых создано Учреждение, является оказание медицинской помощи населению города Севастополя в том числе:

2.2.1. Организация оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке

и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

2.2.2. Проведение углубленных медицинских обследований спортсменов спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации;

2.2.3. Профилактика заболеваний и травм у спортсменов в связи с занятиями спортом.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Общая врачебная практика.

2.4. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Деятельность больничных организаций;

2.4.2. Деятельность в области медицины прочая;

2.4.3. Деятельность в области спорта прочая;

2.4.4. Деятельность физкультурно-оздоровительная;

2.4.5. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основным и дополнительным видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- постановка государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными п.2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- 7
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
 - решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

4. Органы Учреждения

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральным законодательством органы.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании (конференции) работников Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

Члены Наблюдательного совета:

- представитель Учредителя Учреждения - 1 человек;
- представитель Департамента по имущественным и земельным отношениям – 1 человек;
- представитель общественности – 3 человека;
- Секретарь Наблюдательного совета - 1 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

8

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 5.18.1. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 5.18.2. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 5.18.3. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 5.18.4. предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.18.5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5.18.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 5.18.7. по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 5.18.8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 5.18.9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 5.18.10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.18.11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 5.18.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.19. По вопросам, указанным в пунктах 5.18.1 - 5.18.4, 5.18.7 и 5.18.8 устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 5.18.6 устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5.18.5 и 5.18.11 устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 5.18.9, 5.18.10 и 5.18.12 устава, Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.18.1 – 5.18.8 и 5.18.11 устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.18.9 и 5.18.12 устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 5.18.10 устава, принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

5.21. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.24. Внеочередное заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.25. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателю.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

11

5.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.30. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (главный врач), далее по тексту именуемый Руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает либо представляет на утверждение Учредителю в соответствии с требованиями порядков оказания медицинской помощи по отдельным ее видам, профилям, заболеваниям или состояниям, утверждаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую

отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы.

6.6. Заместители руководителя, главный бухгалтер, начальники юридического и кадрового отделов назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.8. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета, а также за другие нарушения бюджетного законодательства, за неисполнение актов Учредителя.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Севастополя на выполнение государственного задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Севастополя на иные цели;
- средства обязательного медицинского страхования;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством

7.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

7.10. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в п.7.8 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.16. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.4. Учреждение имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10. Внесение изменений в Устав

10.1. Изменения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию Устава.

10.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Верно

15 / петмаркет л.

И.О. Начальника общего отдела

Организационно- правового управления

Департамента здравоохранения

города Севастополя

И.В. Кухарчук

«04» де 2021 г.

