

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного врача

ГАУЗГС «ЦЛФ СММП»

Т.С.Денисова

2020 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«ЦЕНТР ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗИКУЛЬТУРЫ, СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ
И МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ»**

1. Общие положения:

1.1. Правила внутреннего распорядка медицинского учреждения (далее Правила) для лиц, занимающихся физической культурой и спортом (далее Спортсменов) — это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения поведение Спортсменов в медицинской организации, а также иные вопросы, возникающие между участником правоотношений — Спортсменом, (его законным представителем) и медицинским учреждением.

1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными актами государственных органов, настоящими Правилами, приказами главного врача ГАУЗГС «ЦЛФ СММП» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила обязательны для персонала и Спортсменов, а так же иных лиц, обратившихся в медицинское учреждение, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создание наиболее благоприятных возможностей для получения Спортсменами медицинских услуг.

1.4. В помещениях медицинского учреждения запрещается: заходить в медицинские кабинеты в верхней одежде; вести громкие разговоры, шуметь; курить в зданиях и помещениях медицинской организации, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства; появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; пользоваться служебными телефонами медицинского учреждения (исключение — необходимость в экстренной и неотложной медицинской помощи).

1.5. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех Спортсменов, проходящих обследование и проходящих реабилитацию в ГАУЗГС «ЦЛФ СММП».

2. Порядок обращения спортсменов в ГАУЗГС «ЦЛФ СММП»

2.1. Постановка на диспансерный учет и проведение углубленного медицинского

осмотра в ГАУЗГС «ЦЛФ СМИМП» проходит согласно графику прохождения углубленных медосмотров, по предварительной записи, предварительно согласованным с уполномоченным представителем объекта спорта.

2.2. Постановка на диспансерный учет и проведение углубленного медицинского осмотра в ГАУЗГС «ЦЛФ СМИМП» вне установленного графика согласовывается с заведующим Центром спортивной медицины и медицинской реабилитации.

2.3. Тренеры-преподаватели обеспечивают своевременную явку Спортсменов в ГАУЗГС «ЦЛФ СМИМП» для проведения углубленного медицинского осмотра согласно графику прохождения медосмотров, сопровождают спортсменов на медосмотры, выполняют правила диспансеризации, установленные Приказом МЗ РФ от 20.08.2001 № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры», Приказом № 134н от 01.03. 2016 «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»».

2.4. Спортсмен (или его законный представитель) при обращении в ГАУЗГС «ЦЛФ СМИМП» дает согласие на обработку персональных данных и информированное добровольное согласие на проведение медицинского вмешательства.

2.5. В регистратуре ГАУЗГС «ЦЛФ СМИМП» при первичном обращении на Спортсмена заводится медицинская карта физкультурника и спортсмена (форма № 061/у), в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения (число, месяц, год), пол, адрес по данным прописки (регистрация) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), место работы (учебы). На Спортсменов, направленных на ЛФК заводится форма № 042/у «Карта лечащегося в кабинете ЛФК».

2.6. Информацию о расписании приема специалистов, о времени и месте приема главным врачом можно получить в регистратуре в устной форме и наглядно – в холле учреждения, на информационном стенде и на официальном сайте учреждения: <http://sevfizdispan.ru/>

2.7. Вне очереди обслуживаются Спортсмены, занимающиеся в секции «Инваспорт» и спортсмены-ветераны.

3. Взаимодействие Спортсмена и врача

3.1. Врач организует своевременное квалифицированное обследование Спортсменов.

3.2. Предоставляет Спортсмену информацию о состоянии его здоровья;

3.3. Предоставляет Спортсмену (его законным представителям) в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги и о противопоказаниях к занятиям физической культурой и спортом.

3.4. По требованию Спортсмена или его законного представителя при обнаруженных противопоказаниях к занятиям физической культурой и спортом

направляет на консультации к врачам-специалистам; при необходимости направляет на врачебную комиссию.

4. Права и обязанности Спортсменов

4.1. При обращении в ГАУЗГС «ЦЛФ СМИМП» Спортсмен имеет право на:

- профилактику, медицинскую реабилитацию в медицинском учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской услуги;
- выбор лиц, которым в интересах Спортсмена может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получение на основании такой документации консультации других специалистов;
- получение, на основании письменного заявления, отражающих состояние его здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов (основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);
- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

4.2. При обращении в ГАУЗГС «ЦЛФ СМИМП» Спортсмен обязан соблюдать:

- режим работы медицинского учреждения;
- согласованный график прохождения обследования либо лечения;
- правила поведения в общественных местах;
- требования пожарной безопасности;
- санитарно-противоэпидемический режим;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо — к другим спортсменам;
- представлять медицинскому работнику ГАУЗГС «ЦЛФ СМИМП» достоверную информацию о состоянии своего здоровья, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- бережно относиться к имуществу медицинской организации;
- при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

5. Спортсменам и посетителям

В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников учреждения, спортсменов и посетителей, запрещается:

- проносить в учреждение огнестрельное, газовое, травматическое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы;
- находиться в служебных помещениях учреждения без разрешения администрации;
- употреблять пищу в коридорах, врачебных кабинетах и других помещениях;
- курить у центрального входа, в коридорах, кабинетах, холле и др. помещениях учреждения;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- оставлять детей в возрасте до 14 лет без присмотра в помещениях учреждения;
- выносить из помещений учреждения документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, информационных стендов;
- размещать в помещениях учреждения объявления без разрешения администрации;
- производить фото, видеосъемку на территории учреждения и аудиозаписи разговоров с сотрудниками и другими пациентами без предварительного разрешения администрации;
- выполнять в помещениях функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях в иных коммерческих целях;
- преграждать проезд транспорта к входам в учреждение;
- запрещается доступ в помещения лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, лицам, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.